

# Алгоритм проверки рабочих программ, заполненных на электронных сервисах

## Раздел 1. Цели и задачи изучения

Поле «Цель» должно быть заполнено.

Поле «Задачи дисциплины:» должно быть заполнено.

Цели и задачи должны соответствовать названию дисциплины.

*(Если, например, в дисциплине «Информатика» стоит задача «изучить основные методы алгебры», скорее всего, преподаватель ошибся при копировании).*

Необходимо проверить, что нет двойной нумерации. Номера вставляются программой автоматически, но иногда преподаватель копирует задачи уже с номерами и их не удаляет, на печати получается двойная нумерация.

## Раздел 1.1. Место дисциплины

Поля «Дисциплина», «Цикл, раздел ОПОП» заполняются автоматически.

Поле «Требования к предварительной подготовке. Продолжите фразу: «Для изучения дисциплины требуется ...»» должно быть заполнено. В поле требуется закончить фразу, поэтому начало должно быть с маленькой буквы.

В полях «Предшествующие (последующие) дисциплины и/или практики:» может быть не выбрано ничего.

В случае, если выбор сделан, необходимо проверить, что в списках предшествующих и последующих дисциплин *(такие проблемы возникают при копировании из одного направления в другое)*:

- отсутствуют пустые строки (т.е. сама строка с номером есть, но внутри пусто);
- отсутствуют красные строки;
- отсутствуют строки «Выберите дисциплину».

Такие строки следует либо удалить, либо заменить на подходящие (например, после копирования может светиться красным строка «Программирование», потому что на данном направлении эта дисциплина называется "Языки программирования").

## Раздел 1.2. Требования к результатам

Столбцы таблицы «Освоена» и «Оценочный средства» должны быть заполнены.

Данные в столбце «Критерии оценивания компетенции: освоена» должны соответствовать названию дисциплины *(если, например, в дисциплине «Философия» стоит критерий оценки «знает технологии программирования на языках высокого уровня», наверное, преподаватель ошибся при копировании).*

В столбце «Оценочные средства» должны быть указаны именно инструменты для оценки – то, что можно предложить студенту, для оценивания его уровня.

*Не экзамен, а вопросы и/или задачи и/или билеты к экзамену. Не текущая аттестация, а конкретные инструменты оценки - собеседование, тест, контрольные работы, защита лабораторных работ, отчеты, устный опрос, доклад, коллоквиум и т.п. Вместо реферата следует писать доклад, чтобы не выкладывать рефераты в ЭИОС.*

## Раздел 2. Содержание дисциплины

**В первую очередь необходимо сделать проверку на соответствие учебному плану.**

После проверки на соответствие учебному плану необходимо убедиться, что нет красных ячеек (светится, если требуемые часы не совпадают с заполненными).

В случае, если встречаются красные ячейки необходимо внести корректировки по часам в соответствующих разделах.

## Раздел 3.1. Разделы дисциплины

Проверить, что для каждого раздела заполнено содержание.

Проверить, что нет повторяющихся разделов (возникают при копировании без замены).

## Раздел 3.2. Лекции / Практики

Для каждого вида работ должны быть заполнены содержание и часы. Если есть вид работы (лекция/практические занятия/лабораторная работа), то должно быть содержание и ненулевые часы, в противном случае строку следует удалить. Иногда после копирования часы обнуляют, чтобы подогнать под другое направление, а содержание и/или название занятия не удаляют.

Объем часов по каждому виду работ должен соответствовать объему часов по видам работ учебного плана, в противном случае в заголовке таблицы будет высвечиваться красным разница в часах. В случае несоответствия раздел нужно корректировать в столбце «часы».

## Раздел 5. Фонды оценочных средств

Таблица «Организация текущего контроля знаний и уровня освоения обучающимися возможна в следующих формах:» должна быть заполнена в любом случае.

### Раздел 5.1. Описание показателей и критериев оценивания

Все поля должны быть заполнены.

### Раздел 5.2. Вопросы

Все поля должны быть заполнены, не должно быть двойной нумерации.

Если дисциплина идет более одного семестра, вопросы должны быть заполнены на все семестры.

Вопросы должны быть указаны по всем разделам дисциплины (см. 3.1.)

### Раздел 5.3. Типовые контрольные задания

Должны быть заполнены блоки/блок, либо прикреплен файл (следует приводить пример/примеры лабораторных работ (или интерактивных практик), контрольных работ, задач для домашнего задания/индивидуальной работы/зачета/экзамена/тем для доклада и т.п., не обязательно все из этого, хотя бы что-то).

Необходимо проверить:

- содержимое блоков или содержимое файла. Убедиться, что задания соответствуют содержанию дисциплины;
- задания проверяют не только знания, но также умения и навыки. *(Например, если весь тест состоит из вопросов типа "матрица - это...", "группа - это...", "определитель - это...", то тест покрывает только компонент знаний.)*

Умения и навыки должны проверяться задачами, лабораторными работами; можно и тестом, если для правильного ответа на вопросы теста студенту нужно показать, что он что-то умеет. Например, определить результат работы кода, вычислить интеграл, применить нужный скрипт и т.п. Решение о соответствии часто субъективно, можно это обсуждать, но иногда отчетливо видно, что все вопросы в тесте – это только проверка знаний.

Если в прикрепленном файле присутствуют также вопросы к зачету/экзамену их следует удалить, т.к. они должны присутствовать в разделе 5.2 (дублировать информацию нет необходимости).

Если в прикрепленном файле присутствует процедура оценивания ее следует удалить, т.к. процедура описывается в разделе 5.4 (дублировать информацию нет необходимости).

Тесты следует приводить без указания правильных ответов.

### Раздел 5.4. Процедура оценивания результатов обучения

Должны быть заполнены блоки/блок, либо прикреплен файл.

Если в прикрепленном файле присутствуют также вопросы к зачету/экзамену – их следует удалить, т.к. они должны присутствовать в разделе 5.2 (дублировать информацию нет необходимости).

Если в разделе 5 указано, что результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации, то в описании процедуры выставления окончательной оценки по

дисциплине должно быть указано, **как учитывается** текущий контроль (*например, балльно-рейтинговая система с учетом успехов студента в семестре, или освобождение от каких-то вопросов/задач на зачете/экзамене при их сдаче в семестре и т.п.*).

Если в разделе 5 указано, что результаты текущего контроля **не учитываются** при промежуточной аттестации, то в описании процедуры выставления окончательной оценки по дисциплине **не должен учитываться** текущий контроль (*например, оценка выставляется исключительно по результатам ответа на зачете/экзамене*).

Необходимо проверить что, если в п. 1.2 указаны контрольные, письменные отчеты и т.п., то в процедуре оценивания должно быть указано, что после проверки эти работы возвращаются студентам, либо что сдача этих работ производится в устной форме (устная защита отчета, собеседование по работе, устный опрос и т.п.).

Проверить, что все оценочные средства из 5.4 указаны в разделе 1.2.

## Раздел 6. Литература / Ресурсы Интернет

Все книги из ЭБС должны открываться и быть доступны для чтения (не забыть войти в соответствующую ЭБС).

Необходимо проверить, что в качестве рекомендуемой литературы и ресурсов Интернет не указана книга и URL со сторонним сайтом (не Лань, не ОмГУ и не biblioclub), где ее можно скачать (если это нарушает авторские права).

### Раздел 8.1. СРС: Учебно-методическое обеспечение

Проверить, что заполнены поля (какие-то разделы могут оставаться пустыми).

Проверить, что указанная в этом разделе литература присутствует в разделе 6 (хотя бы в рекомендованных или в ресурсах Интернет). Если эта литература присутствует в разделе 6 только в рекомендованной части, и она не из ЭБС, то следует в разделе 8.1 к этой литературе дописать хотя бы одну альтернативу (по каждому разделу) из основной или дополнительной литературы.

В случае, если часы не совпадают с объемом часов в учебном плане раздел нужно корректировать в столбце «часы».

### Раздел 8.2. Методические указания по подготовке

Все поля, относящиеся к имеющимся формам занятий должны быть заполнены. Т.е. если нет лабораторных, не следует заполнять рекомендации для лабораторных. Если есть практические занятия, следует заполнить рекомендации для практических занятий.

## Раздел 9. Материально-тех. обеспечение / ПО / ИТ

Проверить, что в столбце «Наименование» указан тип аудитории (а не «компьютеры с Windows», например). Примерный список названий аудиторий можно посмотреть, нажав на кнопку «Показать/скрыть примеры».

Необходимо проверить следующее:

- не указан конкретный номер аудитории (можно в особых случаях, если нужное оборудование стоит только в этой аудитории и ни в какую другую быть перенесено не может);
- в столбце оснащенность указана только материально-техническая база аудитории (т.е., например, «компьютеры», а не «компьютеры с Windows»). Проверить, что не указаны подробные технические характеристики (марка, память, процессор и т.п.) (можно в особых случаях, если занятия всегда проводятся и будут проводиться только в этой особой аудитории);
- в столбце «Список ПО» указано не все программное обеспечение, что установлено на компьютерах, а только то, что необходимо для реализации именно этой дисциплины. Сюда же нужно перенести тип ОС, если оно было указано в каком-то другом столбце;
- заполнена таблица «Помещения для самостоятельной работы»;
- в столбце «Оснащенность» для СРС указано «Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета» или похожее по смыслу (ключевые слова – Интернет и ЭИОС).