

Инструкция по формированию заявлений на передачу персональных данных обучающихся ОмГУ

Для печати бланков заявлений на передачу персональных данных (далее - Заявление) и ввода информации о согласии на обработку персональных данных (далее – Согласие) был расширен функционал формы «Печать студенческих билетов/зачеток» (Пункт меню: КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ–ДОКУМЕНТЫ СТУДЕНТОВ– Печать студенческих билетов/зачеток).

Распечатать персонифицированные бланки заявлений можно кнопками «Печатать все согласия» или «Печатать отмеченные согласия». В первом случае будут выведены на печать заявления для всех студентов, отображаемых в форме, во втором – только для тех, кто был отмечен «галочкой». При этом не принимается во внимание, была ли введена информация о согласии для студента.

Для студентов, подписавших Заявление и, тем самым, выразивших согласие на передачу персональных данных третьим лицам, необходимо ввести информацию о дате подписи Заявления. Для студентов, отказавшихся подписывать Заявление, вводить даты в базу данных НЕ НУЖНО.

Ввод информации о согласиях производится следующим образом:

1. Отмечаются галочками студенты, которым нужно ввести информацию о согласии.
2. В строчке напротив каждого студента в соответствующее поле водится дата подписи заявления. Если поле с датой оставить пустым, то в качестве даты согласия будет использована дата приказа о зачислении.
3. Нажимается кнопка «Создать согласия».
4. Поле «Номер согласия» в строчках, отмеченных галочками заполняется ИНС студента, указывающим на то, что в личной карточке студента создан документ типа «Согласие на обработку персональных данных».

Наличие в личной карточке студента документа типа «Согласия на обработку персональных данных» рассматривается как подтверждение того факта, что согласие на передачу персональных данных третьим лицам было от него получено.

В случае с банковскими картами, студентам, не подписавшим Заявление, необходимо будет лично обратиться в отделение банка для открытия счета/оформления банковской карты и/или получать стипендию (равно как и прочие выплаты) лично в кассе Университета.

Оригиналы подписанных Заявлений передаются в Студенческий отдел кадров для вложения в личное дело студента.