

Подготовка данных к расчету учебной нагрузки на 2016/17 учебный год.

- 1) Подготовка данных к расчету кафедральных ресурсов в ИИАС «Учебный процесс», оптимизация кафедральных ресурсов;
- 2) Планирование индивидуальной учебной нагрузки преподавателей с помощью инструментария ИИАС «Учебный процесс», по результатам планирования 2015/2016 уч. года.

Первоочередные задачи:

1. Выверить алгоритмы и нормы времени по видам работ внутри подразделений. Все нормы времени на 2016/2017 учебный год **внесены учебным отделом в ИИАС «Учебный процесс».**

2. Создать потоки по дисциплинам, учитывать контингент.

3. Проверить созданные потоки и расставить количество групп, п/групп в соответствии с нормами. Для направлений 1 курса, которые не имеют КЦП на бюджет необходимо проставлять контингент в количестве 1 человек, 1 группы, 1 подгруппа (Тип расчета КПП в столбцах части «корректировка» для внебюджета, групп/подгрупп).

Установленные нормативы по количеству человек в группе/подгруппе:

а) В соответствии с федеральным Порядком наполняемость группы -25 человек, но не более 32 человек;

в) Подгруппа не может превышать 16 человек;

б) По дисциплине **Прикладная физическая культура** – не более **20 человек** в группе;

г) Для дисциплины «Информатика» исходя из количества мест в компьютерном классе.

4. В КУПах должны быть обозначены кафедры (не только факультет/институт) особенно, при передаче дисциплины на другой факультет/институт. Обратить внимание на новые подразделения Институт управления, Факультет физической культуры реабилитации и спорта и др.

5. Провести расчеты в тестовом режиме для проверки КУП и контингента.

Для расчета ресурсов для кафедральной нагрузки в **тестовом** варианте необходимо:

- создать КУП на 2016/2017 учебный год в ИИАС «Учебный процесс» (утверждения не требуется).
- В заголовках в КУП на 2016/17 учебный год в ИИАС «Учебный процесс» в столбце ПРИЕМ БЮДЖЕТ должен быть указан план приема. При работе в тестовом варианте, КУП могут быть не утверждены (**это условие относится к тестовому расчету**). Когда будет формироваться окончательный расчет нагрузки, то КУПЫ должны быть утверждены учебным отделом, иначе они не будут участвовать в расчетах.
- Выверить реальный контингент студентов на факультете/институте, т.к. ресурсы для расчета штатов ППС рассчитываются по реальному контингенту из ИИАС "Учебный процесс» на 01.04 г. бюджет внебюджет. Первый курс по плану приема КЦП и рекомендуемый в/б набор, там, где нет плана приема рекомендуется указывать контингент 1 человек, для того, чтобы этот контингент участвовал в расчете и появилась возможность запланировать инд. нагрузку преподавателю. **Если факультеты/институт знают о предстоящих отчислениях, можно вносить свои цифры в соответствующей графе (автоматически рассчитанные цифры исправлять нельзя).**

Три вида контингента, используемые при расчете в ИИАС «Учебный процесс»:

- **КПГ** - по прошлому году. Это контингент, рассчитанный на 1 апреля текущего года с проекцией на следующий учебный год, т.е. считается реальное количество студентов, например, обучающихся на 1 курсе текущего учебного года и планируется, что, то же самое количество будет обучаться в следующем учебном году на 2 курсе. Если есть необходимость подправить количество групп, п/групп, то нужно внести эту информацию в КПГ.
- **КПП** - по плану приема 1 курса. В заголовках в КУП на 2016/ 17 учебный год в столбце ПРИЕМ БЮДЖЕТ должен быть указан план приема.

С расчетом КТГ работает только учебный отдел, после окончания зачисления

- **КТГ**- реальное количество студентов на 1 курсе на дату расчета. Используется для расчета дополнительных ресурсов, которые будут выделены на 1 курс по

результатам приема (коммерческие студенты, аспиранты) отдельным распоряжением.

Используются следующие типы расчетов:

- **Передает** - расчет содержит нагрузку по всем формам обучения, которую факультет /институт передает другим подразделениям. (Участвует в расчетах штатов ППС)
- **Получает** - расчет содержит нагрузку по всем формам обучения, которую факультет /институт получает от других подразделений. Нагрузка типа «получает» зависит от нагрузки типа «передает», т. е. ошибки в передаваемой нагрузке отдельного факультета/института будут присутствовать в получаемой нагрузке других факультетов/института. Поэтому, для расчета получаемой нагрузки, сначала необходимо произвести расчет передаваемой нагрузки. (Участвует в расчетах штатов ППС)
- **Передает** (первый курс) осень, коммерческий набор (создает учебный отдел после окончания зачисления)
- **Получает** (первый курс) осень, коммерческий набор (создает учебный отдел после окончания зачисления)
- **У себя** - расчет содержит нагрузку по всем формам обучения, по всем дисциплинам, закрепленных за факультетом/институтом. Нормы времени, используемые при расчетах «у себя» могут отличаться от типовых (общеуниверситетских), используемых при взаиморасчетах между факультетами/институтами. (В расчете штатов ППС не участвует, но необходим для формирования индивидуальной нагрузки преподавателей)
- **Незвонковая** нагрузка 2-х видов:
 - а) незвонковая нагрузка, указанная **в учебных планах**: ВКР, Курсовые, НИРМ, НИР, все виды практик, обзорные лекции, индивидуальные занятия и т.п.). Незвонковая нагрузка, указанная в учебных планах, рассчитывается автоматически в соответствии с нормами времени и алгоритмами, установленными подразделениями на вид работ.

(Расчет «Незвонковая нагрузка» в алгоритме расчета штатов ППС не участвует, но необходим для формирования индивидуальной нагрузки преподавателей)

б) Незвонковая нагрузка, **не указанная в учебных планах, вносится вручную:** (комиссии ГАК, комиссии ГЭК, руководство магистерскими программами, Обзорные лекции (если они запланированы, но не включены в КУП). (Расчет «Незвонковая нагрузка» в алгоритме расчета штатов ППС не участвует, но необходим для формирования индивидуальной нагрузки преподавателей)

Незвонковую нагрузку в части не указанной в учебных планах **в тестовом режиме вносить не рекомендуется.** Если внести сейчас информацию, то в дальнейшем при создании окончательных расчетов (на основной базе) внесенные расчеты исчезнут. Вносить незвонковую нагрузку, не указанную в учебных планах, *рекомендуется только после того, как будет сформирован реальный расчет учебным отделом (к 05.05.2016 г. на основании распоряжения проректора по учебной работе от 02.02.16 № 01-19/10 «О графике работ по подготовке к 2016/17 учебному году»).*

- **Тип расчета «Ускоренники».** Ресурсы остаются в подразделениях (не передаются автоматически), а далее передача ресурсов между подразделениями регулируется служебными записками.

Типичные ошибки:

1. Если строки в расчете выделены серым цветом это значит, что расчет не произведен (не указан или нет контингента). Если в расчете не отражены часы, значит в КПП или в КПГ стоят "0".

2. Не правильно указываются кафедры (влияет на планирование нагрузки по кафедре);

3. Объединение в потоки дисциплин с разной аудиторной нагрузкой, ошибки в потоках в расчетах выделены красным цветом и возможно влияют на искусственное увеличение объема передаваемой нагрузки;

4. Объединение в поток разных семестров (должны быть или четные, или не четные);

5. Объединение в поток курсов, длительностью больше года. Например, 1 и 2 (в частности касается физвоспитания, ин. языка);

6. Объединение в поток консультаций, зачетов, экзаменов в дисциплинах, передаваемых на другие факультеты/институты;

7. При объединении в поток большого количества групп, подгрупп на практические или лаб. занятия по дисциплинам обращать внимание на нормативы наполняемости групп/подгрупп, отсутствие больших лекционных аудиторий в корпусе.

Работа по планированию индивидуальной нагрузки преподавателей на сайте nagr.eService.omsu.ru

1. Этапы, которые должны быть пройдены перед тем, как приступить к планированию индивидуальной нагрузки:
 - a. Созданы и утверждены реальные расчеты по кафедральным ресурсам.
 - b. Произведен и утвержден расчет штатов ППС.
 - c. Кафедрами сформировать штатное расписание по кафедре на 2016/2017 уч. год в сервисе nagr.eservice.omsu.ru.
 - d. Учебный отдел должен заполнить количество выделенных ставок на кафедру и средний объем часов на ставку на основании служебной записки декана факультета/директора института.
 - e. Сотрудниками управления информатизации необходимо подготовить сформированные кафедральные ресурсы из расчетов в формате сервиса планирования индивидуальной нагрузки преподавателя.
2. Кафедра (факультет/институт) распределяет нагрузку между преподавателями;
3. Кафедра вносит льготы для уменьшения нагрузки отдельным категориям (женщины, имеющие детей до 12 лет; инвалиды, зав. кафедрами, деканы/директоры институтов);
4. В учебный отдел необходимо предоставить на каждого преподавателя индивидуальный расчет часов, подписанный деканом/директором института, зав. кафедрой, преподавателем.
5. В учебный отдел необходимо предоставить сводный расчет часов по кафедре, подписанный деканом/директором института, зав. Кафедрой.

6. Работа по планированию кафедральной нагрузки необходимо завершить и согласовать с учебным отделом 30.06.2016 г. Обратите внимание, что на проверку и согласование потребуется время!!!