
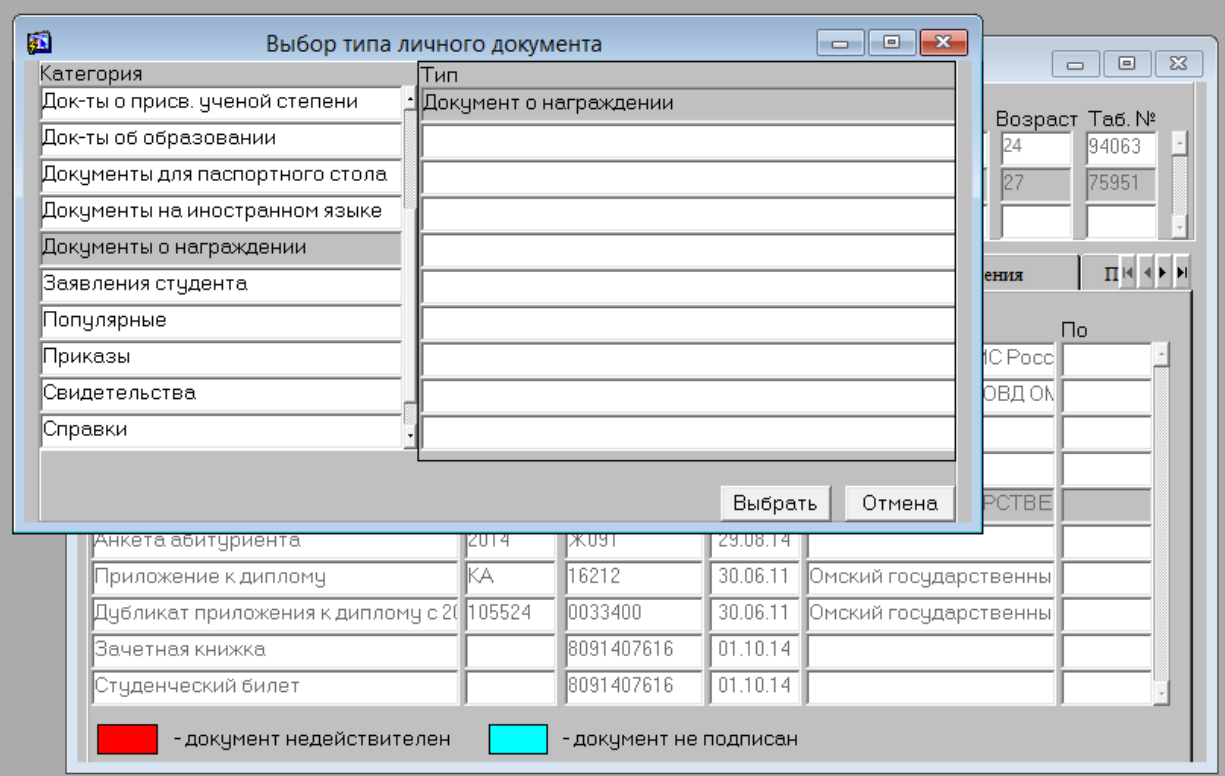


ИНСТРУКЦИЯ ВВОД В ИИАС «УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС» ДОКУМЕНТОВ О НАГРАЖДЕНИИ



Модуль ввода документов о награждении обучающихся запускается через пункт меню: КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ – ЛИЧНОЕ ДЕЛО СТУДЕНТА – Вкладка «Документы»

При добавлении нового документа (кнопка на панели инструментов ) необходимо выбрать категорию «Документы о награждении»

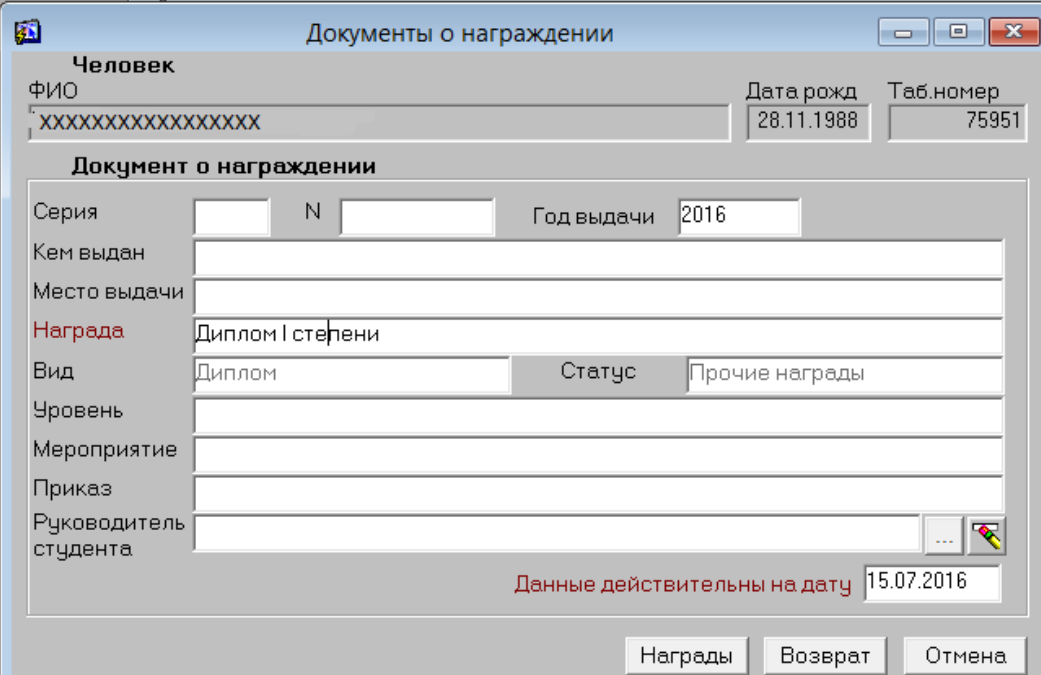


Категория	Тип
Док-ты о присв. ученой степени	Документ о награждении
Док-ты об образовании	
Документы для паспортного стола	
Документы на иностранном языке	
Документы о награждении	
Заявления студента	
Популярные	
Приказы	
Свидетельства	
Справки	

Документ	Серия	№	Дата выдачи	Место выдачи
Анкета абитуриента	2014	Ж091	29.08.14	
Приложение к диплому	КА	16212	30.06.11	Омский государственны
Дубликат приложения к диплому с 20	105524	0033400	30.06.11	Омский государственны
Зачетная книжка		8091407616	01.10.14	
Студенческий билет		8091407616	01.10.14	

 - документ недействителен  - документ не подписан

В блоке «Документы о награждении» указаны поля: серия, номер, дата выдачи, место выдачи, награда (вид, статус), уровень, мероприятие, приказ, руководитель студента.



Человек

ФИО: xxxxxxxxxxxxxxxx Дата рожд: 28.11.1988 Таб.номер: 75951

Документ о награждении

Серия: N Год выдачи: 2016

Кем выдан: _____

Место выдачи: _____

Награда: Диплом I степени

Вид: Диплом Статус: Прочие награды

Уровень: _____

Мероприятие: _____

Приказ: _____

Руководитель студента: _____

Данные действительны на дату: 15.07.2016

Награды Возврат Отмена

ПОЛЕ «СЕРИЯ» заполняется: вводится с клавиатуры серия документа о награждении при ее указании в документе; при отсутствии серии в документе поле не заполняется.

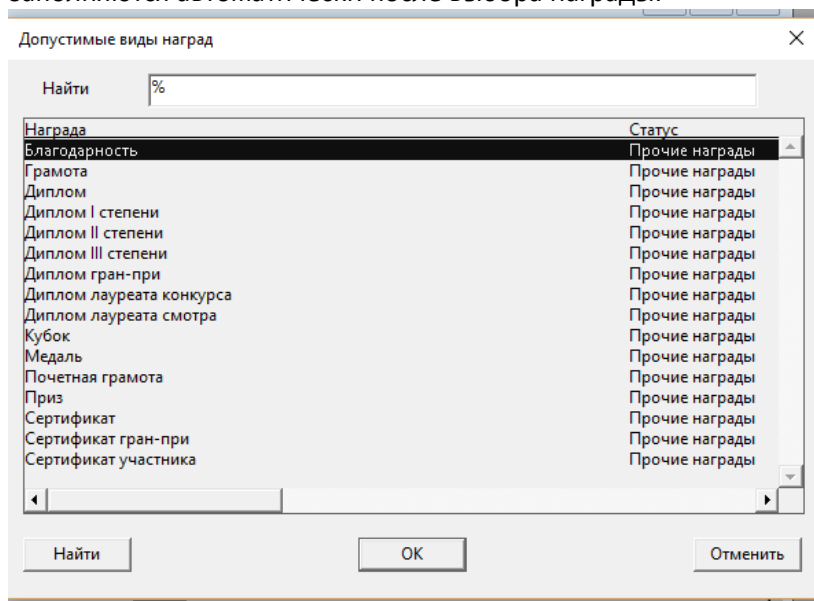
ПОЛЕ «НОМЕР» заполняется: вводится с клавиатуры номер документа о награждении при его указании в документе; при отсутствии номера в документе о награждении вводится «б/н».

ПОЛЕ «ГОД ВЫДАЧИ» заполняется: вводится с клавиатуры год выдачи награды, например 2016.

ПОЛЕ «КЕМ ВЫДАН» заполняется: вводится с клавиатуры наименование организации, которая учреждает документ о награждении.

ПОЛЕ «МЕСТО ВЫДАЧИ» заполняется: вводится с клавиатуры город (возможно и страна), например Омск.

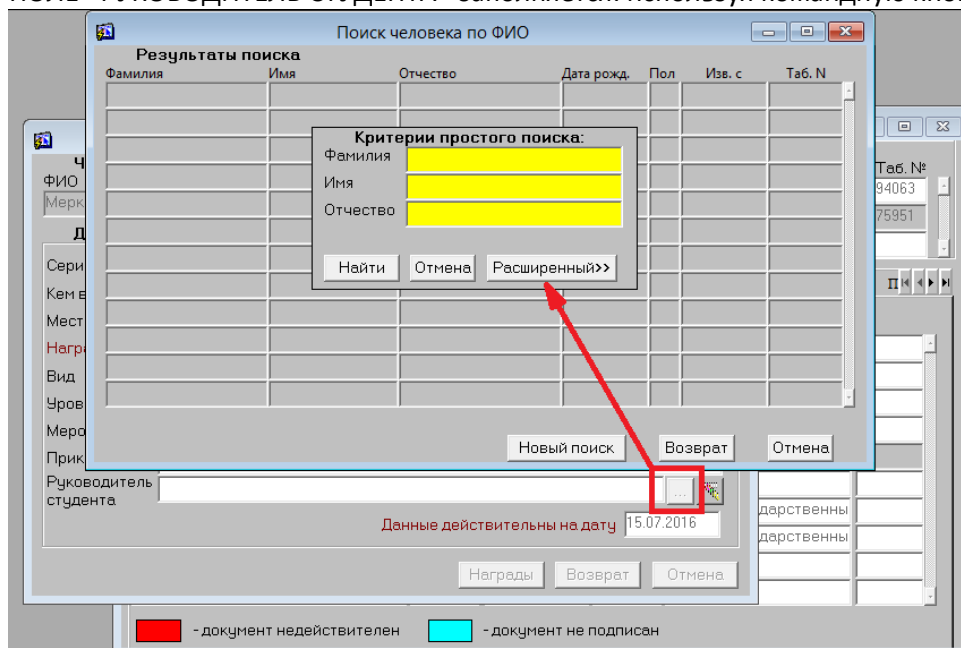
ПОЛЕ «НАГРАДА (ВИД, СТАТУС)» заполняется: кнопка F9 – выбрать награду из списка. Вид и статус заполняются автоматически после выбора награды.



ПОЛЕ «УРОВЕНЬ» заполняется: кнопка F9 – выбрать уровень из списка.

ПОЛЕ «МЕРОПРИЯТИЕ», «ПРИКАЗ» заполняются: кнопка F9 – выбрать приказ из списка. Эти поля заполняются только в случае, если это мероприятие ОмГУ. Приказ появится в списке в том случае, когда есть утвержденные приказ о проведении мероприятия и распоряжение об участниках мероприятия, в которых указан обучающийся получивший награду.

ПОЛЕ «РУКОВОДИТЕЛЬ СТУДЕНТА» заполняется: используя командную кнопку



По этому полю формируется статистика о преподавателях, подготовивших студентов к мероприятию