

## **Перевод студентов, поступивших на 1 курс, на индивидуальный план обучения группой.**

Определим три даты на 2014/2015 учебный год:

Дата зачисления – 10.11.2014;

Дата распределения в «фиктивную» группу – 11.11.2014;

Дата перевода на индивидуальный план – 12.11.2014.

1. Создать распоряжение о назначении групп на факультете для заочной формы обучения полной (номер группы формируется по правилам, номер по порядку берется из диапазона 90-99). **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ КАДРОВ СТУДЕНТОВ.**

2. Создать распоряжение об утверждении списков групп, в котором поле «Дата с» совпадает с «Дата распределения в «фиктивную» группу» и указать всех зачисленных на 1 курс на заочную форму обучения с полным сроком, распределив их в фиктивные группы (из п.1). **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТ.**

3. Создать и заполнить КУП с типом **КУП4 ВО (инд, уск)** или **КУП4 ВО (инд, уск, дист)**. Это план, на котором будут обучаться в будущем студенты, зачисленные на заочную форму обучения с полным сроком, но по индивидуальному плану (или по индивидуальному плану с использованием дистанционных образовательных технологий). К таким студентам можно отнести лиц, написавших заявление о переводе на индивидуальный план по результатам предварительного перезачета/переаттестации. **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ.**

4. Создать распоряжение о назначении групп на факультете для КУПов из п. 2. **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ КАДРОВ СТУДЕНТОВ.**

5. Собрать со студентов заявления о переводе их на индивидуальный учебный план с даты, совпадающей с «Дата перевода на индивидуальный план». **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ФАКУЛЬТЕТ, КОНТРОЛИРУЕТ ОТДЕЛ КАДРОВ СТУДЕНТОВ.**

6. На основании заявлений студентов о переводе на индивидуальный план сформировать приказы: тип приказа – перераспределение студентов (инд. план/распределение по спец./формам обучения) (ид 211), пункт приказа – *Перевести студента на индивидуальный план зачисленных на 1 курс (по списку)*, дата с – «Дата перевода на индивидуальный план». **ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТ.** Подписи в приказе: утверждающая – проректор по учебной работе, согласовывающие – декан факультета, начальник отдела кадров студентов

Примечания:

1. Приказ о перезачете/переаттестации дисциплин формируется только после перевода студента на индивидуальный план.
2. Студентов в группы можно распределять по мере поступления приказов о зачислении, несколькими приказами. Этот нюанс стоит учитывать, т.к.

многим студентам нужны справки – вызовы, которые без распределения в группу не сформировать в системе.

3. При предварительном формировании справок – вызовов в ИИАС «Учебный процесс» необходимо изменять рабочую дату (Настройки пользователя/Установка рабочей даты) на дату перевода на индивидуальный план.
4. Процессы распределения студентов в группы, создания КУПов, прием заявлений от студентов о переводе на индивидуальный план могут идти параллельно.