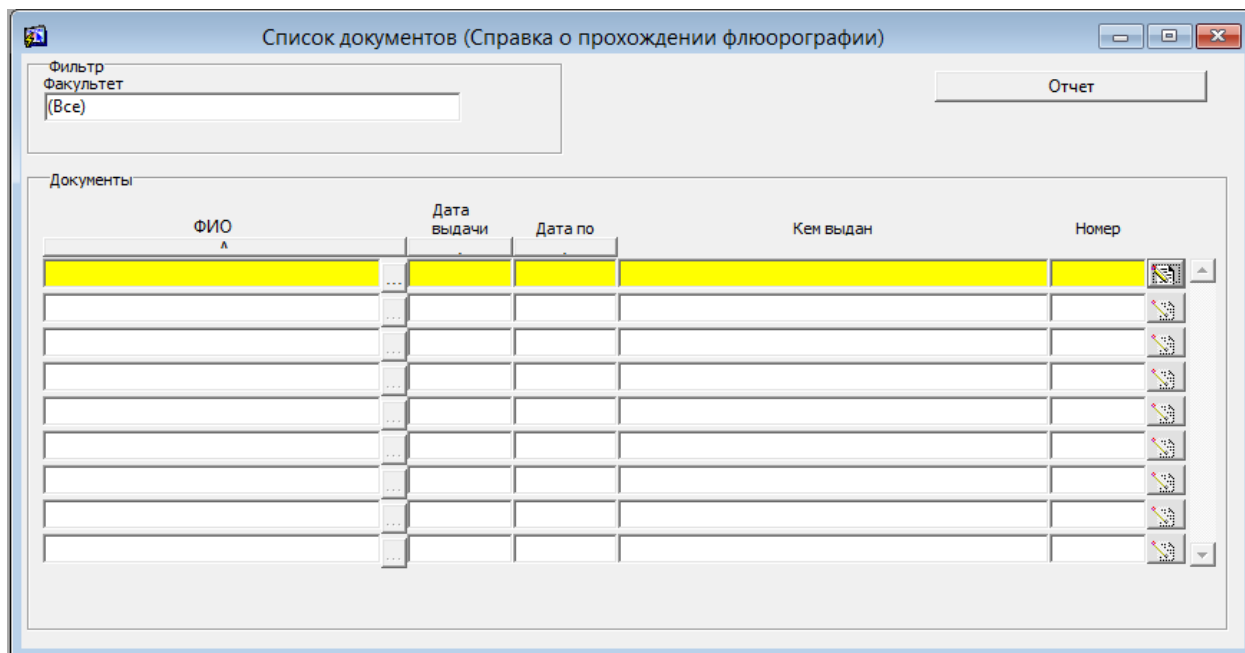


Инструкция

Ввод в ИИАС «Учебный процесс» информации о флюорографическом обследовании обучающихся

Модуль ввода информации о флюорографическом обследовании обучающихся запускается через пункт меню:

КОНТИНГЕНТ СТУДЕНТОВ – ДОКУМЕНТЫ СТУДЕНТОВ – Справка о прохождении флюорографии.



В блоке Документы указаны поля: дата выдачи, дата по, кем выдан, номер.

Поле «номер» заполняется: вводится номер документа об обследовании при его указании в документе; при отсутствии номера в документе об обследовании ничего не вводить.

Поля «дата выдачи», «дата по» заполняются обычно на период 1 год; в случае обследования по эпидемическим показаниям 2 раза в год.

Поле «кем выдан» заполняется: вводится наименование органа, в котором проведено флюорографическое обследование.

Должно соблюдаться требование накопления информации о флюорографическом обследовании, то есть ввод информации является новой записью, запись о предыдущем обследовании не удаляется.

Поиск осуществляется по стандартным правилам с использованием <F7> – для ввода шаблона поиска и <F8> – для запуска поиска.



– открытие Личной карточки студента на просмотр.

– добавление студента в новый документ

Удобно использовать сортировку списка с использованием кнопок в заголовке

