

1. В сервисе формируются данные по образовательным программам факультета
2. Данные по часам и количеству групп берутся из нагрузки. Исключение для ПРК_Р и НИР_Р, для них часы берутся из КУП
3. Для работы с сервисом определены 3 роли:
 - «Данные к расписанию. Администрирование»
 - «Данные к расписанию. Редактирование»
 - «Данные к расписанию. Чтение»

Порядок работы с сервисом «Данные к расписанию»

1. Закончить распределение ресурсов в нагрузке. Т.е. все ресурсы должны быть назначены, вакансий быть не должно, за исключением «АРХВ».
2. Запустить расчет в сервисе «Данные к расписанию», кнопка «Запустить расчет» (*требуется роль «Данные к расписанию. Администратор»*).
3. После расчета для загрузки данных использовать кнопку «Загрузить». Если после нажатия кнопки список останется пустым, значит не был запущен расчет.
4. Можно вносить корректировки в следующие поля (*требуется роль «Данные к расписанию. Редактирование»*):
 - a. «Комментарий» – дополнительная информация для диспетчеров (аудитория, если необходима, проектор и т.п.);
 - b. «Группа» – наименование группы в расписании (рекомендуется редактировать в некоторых случаях для лабораторных или потоков для занятий семинарского типа);
 - c. «Конт-т» – количество студентов в группе (рекомендуется исправлять, если не совпадает с расчетным);
 - d. «Часов» – количество часов на дисциплину (исправлять только в крайнем случае, если есть деление часов в семестре между преподавателями);
 - e. «Дис. начало», «Дис. конец» – дата начала/конца реализации дисциплины в семестре (рекомендуется исправлять для дисциплин, которые читаются не весь семестр, а так же для дисциплин, которые делятся между преподавателями по темам);
 - f. «Гр. начало», «Гр. конец» – период теоретического обучения группы, данные берутся из КУП графика учебного процесса.

!!! Диспетчеры имеют право только на чтение данных к расписанию, т.е. что-то исправить они не могут, только взять данные для расписания.