

Алгоритм заполнения рабочей программы практики (РПП)

1. Раздел «Общие данные дисциплины» не требует заполнения. Информация по заполнению берется из учебного плана. Вкладка доступна только для просмотра.

Рисунок 1.

2. 1. Цель практики. Вводится стандартной процедурой.
3. 2. Способ и форма(формы) проведения практики. Формируется автоматически по данным из БУП и ФГОС.
4. 3. Требования к результатам. Данные вкладки «Требования к результатам» берутся из карты компетенций. Критерии оценивания компетенций (знания, умения, владения) и оценочные средства вводятся вручную (Рис.2).

Код	Показать	Критерии оценивания компетенции		Оценочные средства
		«Не освоена»	«Освоена»	
ПК-16	Знания	Фрагментарные знания		✗
	Умения	Отсутствие умений		✗
	Владения	Навыки не сформированы в		✗
ПК-2	Знания	Фрагментарные знания		✗
	Умения	Отсутствие умений		✗
	Владения	Навыки не сформированы в		✗

Рисунок 2.

Для справки представлено содержание компетенций согласно ФГОС (Рис. 3). Данный список доступен только для просмотра.

Код	Содержание компетенций согласно ФГОС ВО
ПК-16	способность исполнять публично сольные концертные программы, состоящие из музыкальных произведений различных жанров, стилей, эпох
ПК-2	способность создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения

Рисунок 3.

5. 4. Указание места практики в структуре ОПОП. Строки «Дисциплина:», «Цикл.раздел ОПОП(индекс в учебном плане)» доступны только для просмотра, заполняются автоматически. Таблица «Предшествующие дисциплины и/или практики» заполняется выбором из выпадающего списка стандартной процедурой, если необходимо.
6. 5. Объем продолжительности практики. Данные формируются на основе разделов 6.1 и 6.2 (Рис.4).

Объем продолжительности практики		Документация по работе с РП					
Данные формируются на основе разделов 3.1 и 3.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.							
Раздел (тема) дисциплины	Семестр	Всего по разделу (теме)	Объем академических часов (по видам работы)				Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	Контактная работа в том числе			
				Занятия лекционного типа	Практические и семинарские занятия	Лабораторные занятия	
Подготовительный этап	4	6	6	0	0	0	0
Основной этап	4	100	100	0	0	0	0
Заключительный этап	4	2	2	0	0	0	0
Итого:		108	108	0	0	0	0

Соответствие часов по видам работ:			
Вид работы	Семестр	Требуемые часы	Заполненные часы
Практика концентрированная	4	108	108
Зачет	4	Контроль	Контроль

Рисунок 4.

7. 6.1. Разделы дисциплины. Таблица заполняется стандартной процедурой. Добавляется Раздел/Тема и заполняется содержание. Определяет основные разделы (этапы) практики, например, ознакомительные лекции, производственный инструктаж, в т. ч. инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.
8. 6.2. Практики. Заполняются столбцы «Название» и «Часы». Столбец «Содержание» можно не заполнять, данные этого столбца отображаться в печатной форме не будут (Рис. 5).

Рисунок 5

9. 7. Формы отчетности по практике содержит перечень отчетной документации, которая определяет наполнение отчета по практике. Формы отчетности разрабатываются и прилагаются к рабочей программе практики или к фондам оценочных средств практики в виде приложений. Перечень отчетной документации определяется самостоятельно разработчиками РПП. В данной вкладке можно загрузить приложения к дисциплине. Инструкция по заполнению/удалению строк таблицы, загрузке файлов, представлена на рисунке 6. В таблице по умолчанию загружено 2 файла, в которых находятся шаблоны «Рабочий график (план) проведения» (Рис.7) и «Индивидуальное задание на практику» (Рис. 8), соответствующие приложениям 1 и 2 «Положения о практике обучающихся ... ОмГУ».

Этот раздел необходимо дополнить всем, кто уже заполнил РПП!

Формы отчетности по практике Документация по работе с РП Сохранить

+ - Добавление строки таблицы.
 x - Удаление строки таблицы (включая прикрепленный файл).
 ↕ - Прикрепить/заменить файл.

Чтобы прикрепить файлы, сначала заполните и сохраните данные в таблице.

Максимальный размер одного файла (Кбайт): 97.66
 Уже загружено (включая другие разделы) (байт): 0
 Доступно для загрузки (Кбайт): 976.56

Приложения к дисциплине:

N	Перечень отчетной документации	Требования к содержанию	Имя файла
1	Индивидуальное задание на практику	Выдается обучающемуся руководителем практики. Включает в себя содержание и планируемые результаты практики	gpp_appendix2_plan.docx
2	Рабочий/совместный рабочий график (план) прохождения практики	Включает в себя перечень мероприятий, планируемый в период практики.	gpp_appendix3_task.docx

+

Сохранить

Рисунок 6.

Приложение 2

Рабочий график (план) проведения
Традиционным и наиболее частым заболеванием в хореографии

Обучающийся _____ группа _____
 (Ф.И.О.)
 Направление подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство

Дата (выписки) Личный день приемы	Запланированные мероприятия

Руководитель практики от ОчГУ _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации* _____ (Ф.И.О.)

печать

*Если обучающийся проходит практику в ОчГУ, достаточно подписи руководителя

Рисунок 7.

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику _____

Направление подготовки _____

Содержание задания

Планируемые результаты

Руководитель практики от ОчГУ _____ (Ф.И.О.)

Одоговоренно:
 Обучающийся гр. _____ (Ф.И.О.)

Согласовано:
 Руководитель практики от профильной организации* _____ (Ф.И.О.)

*Если обучающийся проходит практику в ОчГУ, достаточно подписи руководителя

Рисунок 8.

10. 8. Фонд оценочных средств. Вкладка не заполняется.
11. 8.1. Описание показателей и критериев оценивания. Вкладка заполняется стандартной процедурой. Шкала оценивания **не заполняется** из шаблона.
12. 8.2. Вопросы. Вкладка заполняется стандартной процедурой. Если вкладка не заполнена, то на печать выводится стандартная фраза «Проверка сформированности компетенций входит в процедуру сдачи отчета по практике».
13. 8.3. Типовые контрольные задания. Вкладку можно заполнить двумя способами, внести все данные в блоки, либо загрузить файл, в котором будет присутствовать приложение со всей необходимой информацией (Рис.9).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП:

Блок 1
Блок 2
Блок 3
Блок 4

Максимальный размер одного файла (Кбайт): 97.66
 Уже загружено (включая другие разделы) (байт): 0
 Доступно для загрузки (Кбайт): 976.56

Приложение

Оформить в виде приложения

Рисунок 9.

Для того чтобы появилась возможность загрузки файла необходимо поставить галочку в специальной форме (Рис.10). После данной процедуры возможность добавления информации в блоки станет недоступна.

Максимальный размер одного файла (Кбайт): 97.66
 Уже загружено (включая другие разделы) (байт): 0
 Доступно для загрузки (Кбайт): 976.56

Приложение

Оформить в виде приложения



Рисунок 10.

14. 8.4. Методические материалы. Вкладка заполняется аналогичным методом, как и вкладка «8.3. Типовые контрольные задания».
15. 9. Литература / Ресурсы Интернет. Вкладка заполняется стандартной процедурой. Раздел «Ресурсы "Интернет", профессиональные БД и информационные справочные системы:» является **обязательным** для заполнения согласно приказу №1383 от 27.11.2015 «Об утверждении Положения о практике обучающихся...».
16. 10. Материально-тех. обеспечение / ПО / ИТ. Вкладка заполняется стандартной процедурой. Материально-тех. обеспечение / ПО / ИТ заполняется для обучающихся, проходящих практику в профильных организациях, как правило, указываются помещения для самостоятельной работы университета, в которых обучающиеся могут подготовить отчет по практике и/или воспользоваться ресурсами ЭБС. Для обучающихся, проходящих практику в университете, как правило, кроме помещений для самостоятельной работы указываются специальные помещения, которые являются базами практики (лаборатории, специальные кабинеты и т.п.).

После заполнения РПП, можно все данные (РПП, ФОС, Приложения) скачать архивом. Для этого нужно нажать функциональную клавишу «Скачать архив» (Рис.11), либо выйти в список программ и нажать значок  в строке нужной РПП.

☰

- ← Вернуться к списку
- 📄 Копирование
- ⇌ Обновить данные из БУП
- 📅 Проверка соответствия учебному плану
- 📄 Скачать PDF
- 📄 **Скачать архив**
- 🔍 Проверить орфографию

Рисунок 11.