

**Алгоритм взаимодействия по разработке рабочих программ дисциплин «Иностранный язык», «Философия», «История», «Физическая культура и спорт» «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономика», «Право»**

1. Рекомендуется факультету/институту/кафедре назначать ответственных за заполнение РПД в соответствии со списком:

«Иностранный язык» – Гичева Н.Г.

«Философия» – Шеремет А.А.

«История» – Мамонтова М.А.

«Физическая культура и спорт» «Прикладная физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» – Синельникова Т.В.

«Безопасность жизнедеятельности» – Кузеванов В.С.

«Экономика» – Стукен Т.Ю.

«Право» – Ящук Т.Ф.

либо заведующего кафедрой или преподавателя в соответствии с действующим на текущий год расписанием.

2. Факультет/кафедра-исполнитель совместно с управлением образовательных программ заполняет РПД дисциплине, при необходимости вносит в нее корректировки и передает информацию о ее заполнении на факультет/институт/кафедру-заказчик.

Факультет/институт/кафедра-заказчик уточняет информацию в РПД для следующих разделов:

- о компетенциях, закрепленных за дисциплиной: наименование и формулировка компетенции;
- сведения, содержащие п. 9 РПД «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса»;
- сведения, содержащие п. 10 РПД «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса».

3. Выверенную РПД, если она является одинаковой для образовательных программ, реализуемых на факультете/институте-заказчике, факультет/кафедра-исполнитель может скопировать в другие образовательные программы.
4. Факультет/кафедра-исполнитель может в перспективе работы с иными факультетами/институтами создавать подобные РПД на основе выверенной РПД в статусе «библиотечная», воспользовавшись функциями «Выбрать из библиотеки РПД», «Создать новую РПД на основе библиотечной».

**Алгоритм взаимодействия по разработке рабочих программ дисциплин,  
реализуемых на смежных факультетах**

1. Рекомендуется факультету/институту/кафедре назначать ответственных за заполнение РПД заведующего кафедрой или преподавателя в соответствии с действующим на текущий год расписанием.
2. Факультет/кафедра-исполнитель заполняет РПД дисциплине, при необходимости вносит в нее корректировки и передает информацию о ее заполнении на факультет/институт/кафедру-заказчик.  
Факультет/институт/кафедра-заказчик уточняет информацию в РПД для следующих разделов:
  - о компетенциях, закрепленных за дисциплиной: наименование и формулировка компетенции;
  - сведения, содержащие п. 9 РПД «Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса»;
  - сведения, содержащие п. 10 РПД «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса».
3. Выверенную РПД, если она является одинаковой для образовательных программ, реализуемых на факультете/институте-заказчике, факультет/кафедра-исполнитель может скопировать в другие образовательные программы.
4. Факультет/кафедра-исполнитель может в перспективе работы с иными факультетами/институтами создавать подобные РПД на основе выверенной РПД в статусе «библиотечная», воспользовавшись функциями «Выбрать из библиотеки РПД», «Создать новую РПД на основе библиотечной».