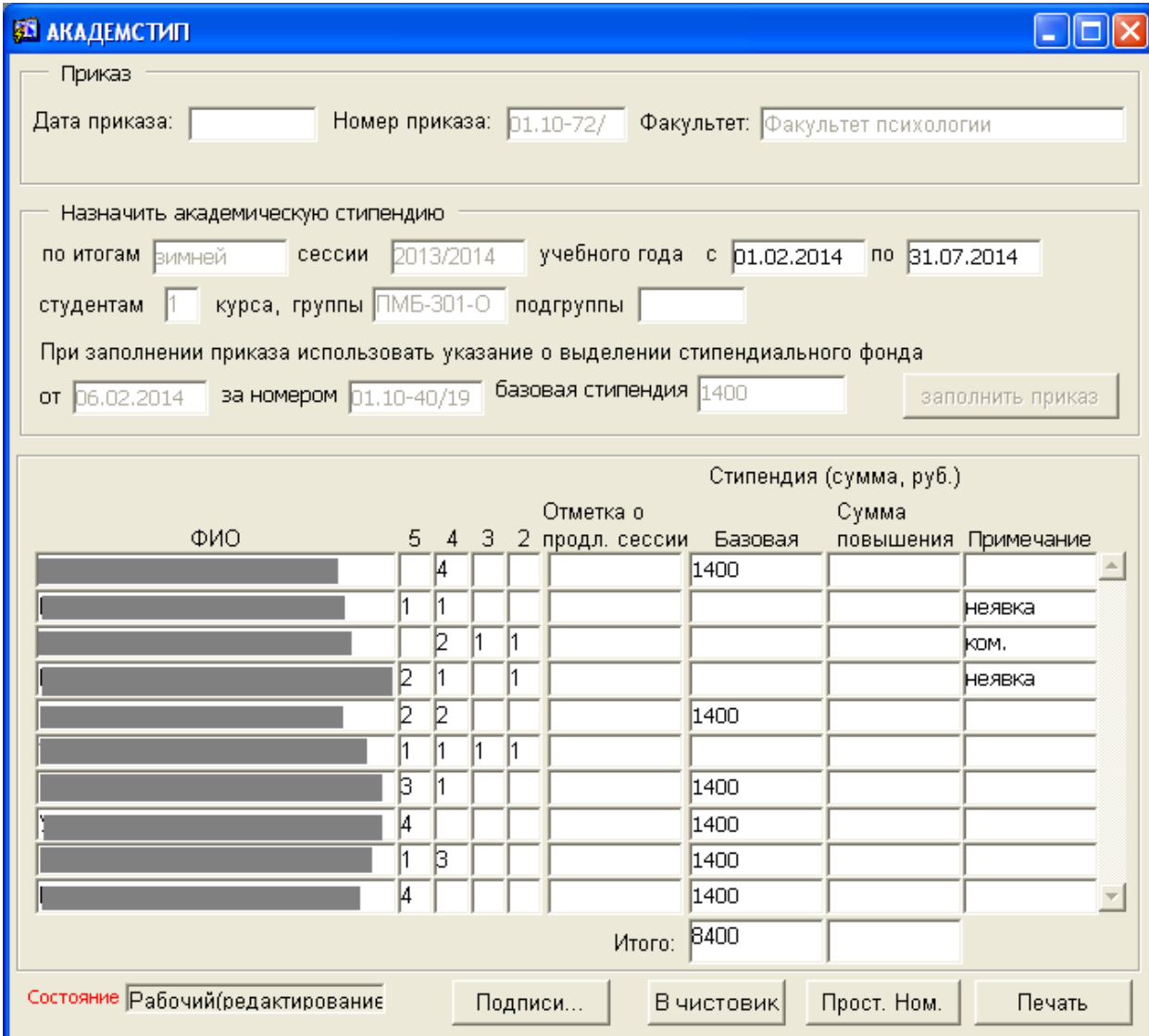


## Модуль назначения академической стипендии

Модуль просмотра и редактирования приказов на академическую стипендию запускается через пункт меню **Контингент Студентов-> Работа с приказами -> Полный список приказов**. Далее в графе тип приказа выбрать тип: «О начислении академической стипендии». Выполнить запрос. И выбрать приказ.



Приказ

Дата приказа:  Номер приказа:  Факультет:

Назначить академическую стипендию

по итогам  сессии  учебного года с  по

студентам  курса, группы  подгруппы

При заполнении приказа использовать указание о выделении стипендиального фонда от  за номером  базовая стипендия

ФИО	Отметка о продл. сессии				Базовая	Сумма		Примечание
	5	4	3	2		повышения		
		4			1400			
	1	1						неявка
		2	1	1				ком.
	2	1		1				неявка
	2	2			1400			
	1	1	1	1				
	3	1			1400			
	4				1400			
	1	3			1400			
	4				1400			
Итого:					8400			

Состояние:

Рис. 1 Модуль назначения академической стипендии

В блоке «Приказ» указаны номер приказа, дата приказа и факультет на котором издан приказ.

Блок «Назначить академическую стипендию» определяет сроки назначения стипендии, курс и группу для которой будет назначаться стипендия. А так же сессию по результатам, которой будет назначена

стипендия. Поля «При заполнении приказа использовать указание о выделении стипендиального фонда от» и «за номером» определяют указание, из которого будет выбраны размеры стипендий для различных категорий студентов.

Кнопка <заполнить приказ> служит для заполнения строк приказа. Основываясь на оценках, полученных за экзамены, студентам назначается различная стипендия. Размеры стипендий можно изменить (например, прибавка старосте). Если некоторому студенту продлена сессия, то для него следует заполнить поле «Отметка о продлении сессии».

Кнопка <Подписи...> служит для заполнения подписей приказа (см. . В открывшемся окне «Подписи» можно вводить подписи вручную, используя клавишу F9, или используя командную кнопку <Заполнить по шаблону>. При заполнении подписей по шаблону необходимо оставить только ОДНОГО бухгалтера, который ведет ваш факультет, остальных удалить

Тип	Должность	ФИО	Дата	Примечание
Утверждаю	Ректор	Струнин В.И.		
Согласовано	Начальник управл	Гапоненко Н.В.		
Согласовано	Начальник ПЭО	Юсьюк Д.В.		
Согласовано	Бухгалтер	Ивина И.В.		
Согласовано	Бухгалтер	Огинцева С.Г.		
Согласовано	Бухгалтер	Синявкина Л.М.		
Согласовано	Декан	Дементий Л.И.		

Заполнить по шаблону Нельзя подписать: не заполнены дата или номер приказа!

Дата проставления подписей 28.01.2014 Взять текущую

Рис. 2 Форма «Подписи»

Кнопка <Печать> служит для вызова просмотра отчета – приказа на академическую стипендию и последующую распечатку. Перед печатью приказ необходимо перевести в состояние «Чистовик», нажав командную кнопку <В чистовик>.

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»**

**П Р И К А З**

Омск

01.10-72/

*О назначении академической стипендии*  
*Факультет психологии*  
*Очная форма обучения*

**1. Назначить академическую стипендию с 01.02.2014г. по 31.07.2014г. по итогам зимней сессии 2013/2014 учебного года**

1.1. студентам факультета психологии 1 курса группы ПМБ-301-О, направление подготовки бакалавров "Организация работы с молодежью"

№	Ф.И.О.	Количество оценок				Отметка о продлении сессии	Размер стипендии		Примечание
		5	4	3	2		Базовая	Размер повышения	
1	Р.В.		4				1400		
2	А.Д.	1	1						неявка
3	В.Ю.		2	1	1				ком.
4	Е.А.	2	1		1				неявка
5	А.О.	2	2				1400		
6	Т.Э.	1	1	1	1				
7	О.В.	3	1				1400		
8	А.А.	4					1400		
9	А.В.	1	3				1400		
10	А.О.	4					1400		
<b>Итого:</b>							<b>8400</b>		
<b>ВСЕГО:</b>							<b>8400</b>		

Ректор  
СОГЛАСОВАНО  
Бухгалтер  
Начальник ПЭО  
Начальник управления ВУиС работе  
Декан

В.И.Струнин  
И.В.Ивина  
Л.В.Юськова  
Н.В.Гапоненко  
Л.И.Дементий

Рис. 3 Приказ «О назначении академической стипендии»