Создание приказа на повышенную академическую стипендию

👪 ИИАС: ПОДПИСИ	Тип приказа	_ [#] ×
Действие Редактир. Запрос Блок	Найти 1%	
- 🔄 🖨 🕗 🖳 📭 🔛 🕤		
	(АСП)О зачислении на 1-й курс 205	
	Изненить списки групп 210	
	р допуске к защите выпускной квалификационной работы 319	
Полный список приказов	О допуске к слаче государственных экзаменов 317 - 217	
Дата Номер	О зачислении на 1-й курс 201	
01.10-73	Оназначении групп на факультете 203 – 1 Оназначении прупп на факультете 440 – 1	
01.10-73/	О начислении акадеи. стипендии, увеличивающей государственную акадеи. стипе 328	
01.10-73/	О начислении академической стипендии для зачисленных на 1 курс 325 О нацислении академической стипендии (изменения) 225	
01.10-72/	О начислении академической стипендии по результатам сессии 315	
01 10-72/	О начислении социальной стипендии 327 О начисления социальную спирании 327 336	
01.10-72/	О переводе студентов на следующий курс 202	
01.10-72/	О перезачете дисциплин/переаттестации студентов по дисциплинам 700 – 711 – 1	
01.10-72/		
01.10-71/		
01 10-72/	Найти ОК Отменить	
01.10-72/938	(я) О начислении академической стипендии ФХ Очная А КЦМ 47571	
03.10.2014 01.10-72/1139	О начислении социальной стипендии ФХ Очная А VAF 48322 .	
Печать отмеченных Вы	делите приказы для пакетной печати Подписи Приказ Печать	
Coo	тояние: Рабочий(редактирование)	
Выбор из списка: 39 Запись: 10/?	Список значений (OSC) (DBG)	
🎢 Пуск 🛛 🍓 🗾 🚞		RU 🚔 🗭 🔁 🔁 9:53 06.10.2014 ⋿

- 1. Выбрать тип приказа «О назначении академ. стипендии, увеличивающей государственную академ.стипендию»
- 2. Заполнить факультет и форму обучения, автоматически будет проставлен префикс 01.10-72/ (Не ИЗМЕНЯТЬ).
- 3. Сохранить. Открыть приказ.
- 4. В форме приказа заполнить поля:

A) «Тип пункта:» выбрать значение по F9 «Назначить повышенную академическую стипендию, увеличивающую государственную академическую стипендию»

Далее значения полей указаны согласно решению Ученого совета ОмГУ от 12 сентября 2014 года и их необходимо изменять в соответствии с новым решением Ученого совета ОмГУ

Б) «С:» ввести с клавиатуры 01.08.2014

В) «Причина:» выбрать значение по <F9> «По итогам промежуточной аттестации второго семестра 2013/2014 учебного года»

Г) «Дата по:» ввести с клавиатуры 31.01.2015

Д) «ИД:» выбрать студента из списка по <F9> (в список попадают только те

студенты, которым была назначена государственная академическая стипендия)

Е) «Сумма:» ввести с клавиатуры 11050

Ж) Критерий назначения: кнопка

👪 О начислении академ. стипендии, увеличивающей госуда	рственную академ. стипендию 📃 🗖 🔀			
ФООчная Фак.Химический факуль О начислении академ. стипендии, у№01.10-72/ ОТ				
Ид 48664 Утв. Состояние Рабочий(редактирование)				
Пункты приказа Тип пункта С Примечание 1.1 Назначить повышенную акад: 01.08.2014	Причина			
	Основания Основания 🔻			
Назначить Дата по: 31.01.15 ИД Фамилия Имя Отчество 108130204 107101418 107102368 107102368 Дата по: 31.01.15 ИД Фамилия Имя Отчество 108130204 107102368 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 10710258 1071000 10710000 1071000000000000000	Сумма О Сумма О О О О О О О О О О О О О			
Текущая дата 01.08.2014 В чистовик Прост. Ном. Приказ. Печать Выписки. Печать Подписи				

В открывшемся окне «Дополнительные атрибуты» выбрать области достижения студентов по <F9>.

월 О начислении академ. стипендии, увеличивающей государственную академ. стипендию 📃 🗖 🗙				
ФО∫Очная Фак.Химический факуль О начислении академ. стипендии, у№01.10-72/ ОТ				
Ид И8664 Утв. Состояние Рабочий (редактиров 🖾 Дополнительные атрибуты				
Пункты приказа Тип пункта С Примечание Атрибуты				
1.1 Назначить повышенную акад D1.08.2014 Наименование				
научно-исследовательская деятельность				
Назначить				
Дата по;31.01.15				
ИД Фамилия Имя Отчество				
Зачетка № студ. билета				
студентам химического факультета группы				
Серия Номер Тип документа XM-301-O-02 (направление				
1 ПОДГОТОВКИ МАЛИСТРОВ "Химия", магистерская				
Текущая дата 01.08.2014 В чистовик Прост. Ном. Приказ. Печать Выписки. Печать Подписи				

Приказ может быть сформирован на несколько групп факультета, в одном пункте могут быть указаны несколько студентов при условии, что они обучаются в ОДНОЙ ГРУППЕ, в противном случае, текст приказа будет сформирован некорректно.

- 5. Заполнить основания для приказа (выбрать все 4 основания, указанные в списке оснований)
- 6. После заполнения приказа, поставить подписи, заполнив их по шаблону, оставив только того бухгалтера, который работает с факультетом
- 7. Перевести приказ в чистовик и распечатать.